

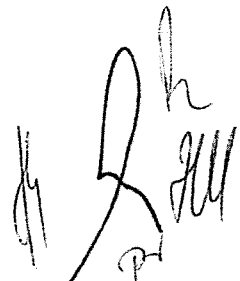
PONADZAKŁADOWY
UKŁAD ZBIOROWY PRACY
DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE USTAWY
O PRACOWNIKACH SAMORZĄDOWYCH NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI,
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO GDAŃSK

zawarty w dniu 30 kwietnia 2025 roku w Gdańsku

Minister właściwy do Spraw Pracy
Wpisano do Rejestru
Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy
KARTA REJESTROWA UKŁADU

W dniu... 20.05.2025 Nr: U...-CLXXVI...
PUZP dla PR SAMORZĄDOWYCH NIEBĘDĄCYCH
NAUCZYCIELAMI W SZK. PRZEDSK. i PL. OŚ. M. GDAŃSK
zawarty w dniu... 30.04.2025
obowiązujący od dnia... 20.05.2025
(podpis osoby rejestrującej)

GDAŃSK 2025



Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy

dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gdańsk zawarty w dniu 30 kwietnia 2025 r. w Gdańsku

pomiędzy:

ze strony pracowników:

1. Zarządem Regionu Gdańskiego NSZZ „Solidarność” z siedzibą w Gdańsku, ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk reprezentowanym przez Iwonę Puchalską oraz Bożenę Brauer.
2. Zarządem Okręgu Pomorskiego Związku Nauczycielstwa Polskiego w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk reprezentowanym przez Alinę Molską.
3. Wolnym Związkiem Zawodowym "Forum-Oświata" w Bydgoszczy, ul. 3 Maja 8/3, 85-016 Bydgoszcz reprezentowanym przez Magdalenę Żurowską.

ze strony pracodawców:

Prezydentem Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk – Aleksandrą Dulikiewicz.

ZAKRES PODMIOTOWY PONADZAKŁADOWEGO UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY

§ 1

1. Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gdańsk zwany dalej „układem”, obejmuje, za wyjątkiem pracowników młodocianych, wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w jednostkach wskazanych w załączniku nr 1 do układu.
2. Układ obowiązuje w granicach administracyjnych Miasta Gdańska.
3. W zakresie ustalonym układem, postanowienia układu mają również zastosowanie do emerytów i rencistów będących byłymi pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na umowę o pracę, niebędących nauczycielami, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej prowadzonej przez Miasto Gdańsk.

4. Postanowienia układu nie naruszają prawa pracowników do uprawnień pracowniczych wynikających z aktualnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności uprawnienia do:
- 1) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek budżetowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1690);
 - 2) dodatku za wieloletnią pracę na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
 - 3) nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, tj. w wysokości:
 - a) za 20 lat pracy- 75% wynagrodzenia miesięcznego,
 - b) za 25 lat pracy-100% wynagrodzenia miesięcznego,
 - c) za 30 lat pracy-150% wynagrodzenia miesięcznego,
 - d) za 35 lat pracy-200% wynagrodzenia miesięcznego,
 - e) za 40 lat pracy-300% wynagrodzenia miesięcznego,
 - f) za 45 lat pracy-400% wynagrodzenia miesięcznego.

WYJAŚNIENIE POJĘĆ

§ 2

Ilekroć w układzie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć wszystkie jednostki prowadzone przez Miasto Gdańsk, o których mowa w § 1 ust.1;
- 2) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w § 1 ust.1;
- 3) pracownikowi - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, w jednostce o której mowa w § 1 ust. 1;
- 4) pracodawcy - należy przez to rozumieć jednostkę o której mowa w § 1 ust. 1, jeżeli zatrudnia ona pracowników;
- 5) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć wynagrodzenie wynikające z osobistego zaszeregowania pracownika;
- 6) najniższemu wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w załączniku nr 2 do układu;
- 7) organizacji związkowej - należy przez to rozumieć zakładowe lub międzyzakładowe organizacje związkowe działające w jednostkach objętych układem;

- 8) wynagrodzeniu minimalnym - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę w rozumieniu ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U z 2024 r. poz. 1773);
- 9) Kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
- 10) stawka żywieniowa - należy przez to rozumieć koszty zakupu surowców do przygotowania posiłku;
- 11) koszt wytworzenia posiłku - należy przez to rozumieć koszt przypadający na wytworzenie jednego posiłku obliczany w poszczególnych jednostkach oświatowych objętych układem;
- 12) całkowita odpłatność za posiłek - należy przez to rozumieć stawkę żywieniową oraz koszty wytworzenia posiłku;
- 13) awans - należy przez to rozumieć przeniesienie na wyższe stanowisko w ramach tej samej grupy stanowisk, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

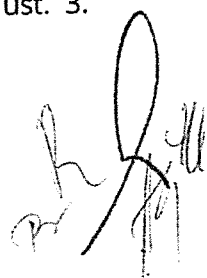
CZAS PRACY

§ 3

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonania pracy.
2. Czas pracy, z zastrzeżeniem ust. 3-4, nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nie dłuższym niż miesiąc.
3. Czas pracy kierowców określa ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2024 r. poz. 220).
4. Czas pracy dozorców może być ustalony zgodnie z art. 135 § 1 i 2 Kodeksu pracy.
5. W odniesieniu do pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, czas pracy ustala się proporcjonalnie do tego wymiaru, przy czym wydłużenie czasu pracy w granicach, określonych w ust. 2-3 nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.

§ 4

1. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy pracownika wynosi, co najmniej 4 godziny, lecz nie dłużej niż 9 godzin, pracownikowi przysługuje jedna 20-minutowa przerwa w pracy wliczona do czasu pracy.
2. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy pracownika jest dłuższy niż 9 godzin, prawo do kolejnych przerw określa art. 134 Kodeksu pracy.
3. Na wniosek pracownika, pracodawca może udzielić zwolnienia od pracy w związku z wizytą u lekarza bądź wypadkiem losowym z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
4. Pracodawca jest zobowiązany do ewidencjonowania wyjść, o których mowa w ust. 3.



WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Wynagrodzenie pracowników składa się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatków oraz premii.
2. Tabelę miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników określa załącznik nr 2 do układu.
3. Wykaz stanowisk, minimalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych pracowników określa załącznik nr 3 do układu.
4. Wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego oraz miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 4 do układu.
5. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, określonego w umowie o pracę.

§ 6

Pracodawca zobowiązany jest do przestrzegania minimalnych norm zatrudnienia określonych w załączniku nr 5 do układu.

§ 7

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy, w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższej jednak niż 20% godzinowej stawki wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy wykonywanej w warunkach uciążliwych, szkodliwych dla zdrowia lub niebezpiecznych:
 - 1) w wysokości do 5 % przy pierwszym stopniu uciążliwości lub szkodliwości;
 - 2) w wysokości do 10 % przy drugim stopniu uciążliwości lub szkodliwości;
 - 3) w wysokości do 15 % przy trzecim stopniu uciążliwości lub szkodliwości;
 - 4) w wysokości do 20 % przy czwartym stopniu uciążliwości lub szkodliwości
- w każdym z powyższych przypadków dodatek liczony jest ze stawki godzinowej wynikającej z najniższego wynagrodzenia, dzieląc miesięczną stawkę najniższego wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

2. Wykaz prac, za które przysługuje dodatek, określony w ust.1, ustala załącznik nr 6 do układu.
3. Prace określone w załączniku nr 6 w ust. 1 w lit. a i b, ust. 2 w lit. a i b, ust. 3 w lit. a oraz ust. 4, uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy są przekroczone najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia, określone w odrębnych przepisach, stwierdzone przez akredytowane laboratoria.
4. Podstawę przyznania dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia stanowią aktualne wyniki badań środowiskowych, prowadzonych w sposób określony przepisami wydanymi na podstawie art. 227 § 2 Kodeksu pracy.
5. W razie zbiegu uprawnień do dodatków za prace wykonywane w warunkach o różnym stopniu uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia, pracownikowi przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia.

§ 9

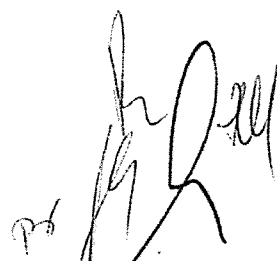
Pracownik zatrudniony na stanowisku pomocy nauczyciela w szkole specjalnej, w przedszkolu specjalnym, oddziale specjalnym w szkole lub w oddziale specjalnym w przedszkolu, otrzymuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10

1. Tworzy się comiesięczny fundusz premiowy w wysokości 10 % środków od wynagrodzeń zasadniczych pracowników objętych układem, z przeznaczeniem na premie dla tych pracowników, przy czym minimalna wysokość miesięcznej premii dla pracownika wynosi 3 % jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Zasady podziału funduszu premiowego, przyznawania premii i termin wypłaty, określa zakładowy regulamin premiowania.

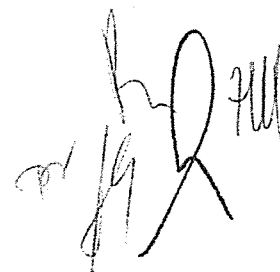
§ 11

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników objętych układem.
2. Fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody przyznawane przez pracodawcę, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej według zasad określonych przez pracodawcę.
3. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.



§ 12

1. W budżecie Miasta Gdańska w ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 0,1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników objętych układem.
2. Fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody przyznawane przez Prezydenta Miasta Gdańska dla pracowników objętych układem.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Gdańska może wystąpić:
 - 1) w stosunku do pracowników objętych układem:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) międzyzakładowa lub zakładowa organizacja związkowa,
 - 2) w stosunku do dyrektora szkoły, który nie jest nauczycielem:
 - a) Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska,
 - b) Dyrektor Wydziału Edukacji,
 - c) międzyzakładowa lub zakładowa organizacja związkowa,
 - d) Rada Szkoły,
 - e) Rada Rodziców.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - a) niezbędne dane kandydata do nagrody,
 - b) uzasadnienie zawierające kryteria zawarte w § 12 ust. 5 lub ust. 6,
 - c) podpis wnioskodawcy.
5. Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska przyznawana jest dyrektorowi szkoły w szczególności za:
 - 1) dbałość o kształtowanie polityki kadrowej uwzględniającej wspomaganie pracowników w ich rozwoju zawodowym;
 - 2) dbałość o wysoki poziom nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym, prawidłową organizację nadzoru pedagogicznego, organizowanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie jej oferty edukacyjnej;
 - 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły;
 - 4) prawidłową współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspomagającymi realizację procesu dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczego w szkole;
 - 5) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole;
 - 6) podejmowanie działań w zakresie realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy zewnętrznych oraz zarządzanie projektami;
 - 7) racjonalne pozyskanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych;
 - 8) terminowe i skuteczne realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa.
6. Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska przyznawana jest pracownikowi niebędącemu dyrektorem szkoły w szczególności za:



- 1) wykazywanie aktywności, zaangażowania i inicjatywy podczas wykonywania powierzonych zadań i obowiązków;
 - 2) osiąganie wysokich rezultatów w ramach zakresu czynności;
 - 3) wzorową postawę oraz przestrzeganie zasad współpracy ze wszystkimi pracownikami;
 - 4) sumienne wykonywanie powierzonych zadań i obowiązków.
7. Prezydent Miasta Gdańska może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły lub pracownikowi niebędącemu dyrektorem szkoły. W takim przypadku nie ma obowiązku wypełniania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
8. Nagrody, o których mowa w niniejszym paragrafie mają charakter uznaniowy.
9. Nagrody będą przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
10. Wniosek, o którym mowa w § 12 ust. 3 należy składać w terminie do 31 sierpnia.
11. Pracownik, któremu przyznano nagrodę Prezydenta Miasta Gdańska otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.
12. Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska może być przyznana pracownikowi (w tym dyrektorowi) nie wcześniej niż po przepracowaniu 3 lat w szkole.
13. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do układu.
14. Wnioski o Nagrody Prezydenta Miasta Gdańska opiniuje komisja, powołana osobnym zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Gdańska, w skład, której wchodzi:
- 1) dwóch przedstawicieli Miasta Gdańska;
 - 2) po jednym przedstawicielu organizacji związkowej szczebla międzyzakładowego zrzeszających pracowników objętych układem.
15. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel Miasta Gdańska wyznaczony przez Prezydenta Miasta Gdańska.
16. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 3/4 jej członków.
17. Wniosek o nagrodę zostaje zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska akceptację ponad połowy składu biorącego udział w pracach komisji.
18. Prezydent Miasta Gdańska przyznaje nagrody do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na dany rok kalendarzowy.
19. Prezydent Miasta Gdańska może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać nagrodę dyrektorowi oraz pracownikowi niebędącemu dyrektorem szkoły bez opinii komisji.
20. Wysokość Nagrody Prezydenta Miasta Gdańska wynosi nie mniej niż minimalne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze ustalone w pierwszej kategorii zaszerzegowania dla pracowników objętych układem.

§ 13

1. Podwyższenie wynagrodzeń może nastąpić w każdym roku kalendarzowym w ramach posiadanych środków finansowych w oparciu o wzrost minimalnego wynagrodzenia zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Gdańska.
2. Niezależnie od wzrostu wynagrodzeń, o których mowa w ust.1, w każdej szkole tworzy się fundusz na awanse lub dodatki specjalne pracowników łącznie w wysokości 0,25 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników objętych układem, będących w dyspozycji szkoły zaplanowanych na dany rok budżetowy.
3. Pracownikowi, który nie posiada statusu emeryta i który pisemnie zadeklarował wolę i termin rozwiązywania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę, przyznawany jest dodatek przedemerytalny na jego wniosek.
4. Dodatek przedemerytalny nie może być przyznany pracownikom objętym układem, którzy nie przepracowali nieprzerwanie, co najmniej 5 ostatnich lat przed przyznaniem dodatku emerytalnego w szkole.
5. Dodatek przedemerytalny może być wypłacany maksymalnie przez okres 24 miesięcy poprzedzających przejście na emeryturę w wysokości miesięcznej stanowiącej 10% minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku absencji w pracy osoby uprawnionej do dodatku przedemerytalnego, za które osoba ta otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby albo świadczenie z ubezpieczenia społecznego, dodatek przedemerytalny nie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 14

1. Z tytułu pełnienia obowiązków kasjera pracownikowi przysługuje dodatkowe miesięczne wynagrodzenie – dodatek szczególny w wysokości: od 5% do 25% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku szczególnego okres przyznania oraz zakres powierzonych prac, o których mowa w ust.1 określa dyrektor szkoły.

§ 15

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny na czas wykonywania tych zadań.
2. Dodatek specjalny jest ustalony i wypłacony w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w miesięcznej kwocie nieprzekraczającej łącznie 50% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Dodatek specjalny ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o część przypadającą za okresy absencji pracownika, za które otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby albo świadczenia z ubezpieczenia społecznego.

§ 16

Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego pracownika określonego stawką miesięczną ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 17

1. Wynagrodzenie za pracę jest płatne raz w miesiącu z dołu.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje w przedostatnim roboczym dniu miesiąca, z zastrzeżeniem miesiąca grudnia gdzie wynagrodzenie wypłaca się w następnym dniu roboczym po 26 grudnia. W przypadku, gdy przedostatni dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, wypłata wynagrodzenia za pracę następuje w dniu poprzedzającym ten dzień.
3. Wypłata dodatków przewidzianych układem następuje w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

§ 18

1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli był zatrudniony krócej niż 10 lat;
 - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli był zatrudniony, co najmniej 10 lat;
 - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli był zatrudniony, co najmniej 15 lat;
 - 4) sześciomiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli był zatrudniony, co najmniej 20 lat.
2. Przy ustalaniu okresu uprawniającego do odprawy stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące przy ustalaniu okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę.
3. Wysokość odprawy oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
4. Pracownik, który otrzymał odprawę nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 19

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r. poz.288), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zwiększa się na każdego emeryta i rencistę objętego układem o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeśli wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 20

1. Pracownik zatrudniony na stanowisku szefa kuchni, kucharza lub pomocy kuchennej jest uprawniony do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w szkole, w której jest zatrudniony.
2. Pracownik zatrudniony na stanowisku starszego intendentą lub intendentą jest uprawniony do korzystania z wyżywienia w czasie wykonywanej pracy i w okresie prowadzenia żywienia w szkole, w której jest zatrudniony z tym, że ponosi 100% opłaty za koszty wytworzenia posiłków oraz 25 % stawki żywieniowej za posiłki.
3. Pracownik niewymieniony w ust. 1 i 2 może korzystać z wyżywienia ponosząc całkowitą odpłatność za posiłek.

ZOBOWIĄZANIA STRON STOSUNKU PRACY

§ 21

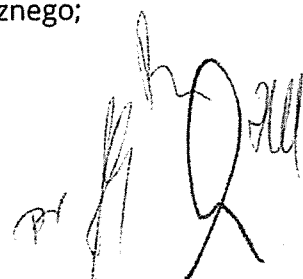
1. Strony stosunku pracy wyrażają wspólne dążenie do zapewnienia w pełni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Dla zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy oraz ochrony zdrowia, pracodawca jest zobowiązany do podejmowania wszelkich działań w tym zakresie wymaganych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracodawca ma obowiązek skierowania pracownika do przeprowadzania wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich, przeprowadzanych w godzinach pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
4. Koszty badań, o których mowa w ust. 3, ponosi pracodawca.
5. Pracodawca ma obowiązek dokonywania okresowych przeglądów budynków i stanowisk pracy pod kątem warunków pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego, a także realizacji zaleceń wynikających z tych przeglądów.

§ 22

1. Pracownik zobowiązany jest do świadczenia pracy zgodnie z umową o pracę, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami w danej szkole.
2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim;
 - 2) udziału w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - 3) przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Do podstawowych obowiązków pracodawcy należy zatrudnienie pracowników zgodnie z umową o pracę, a w szczególności:

- 1) zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowymi uprawnieniami;
- 2) informowanie pracowników o warunkach ich zatrudnienia, o których mowa w art. 29 § 3, 3² i 3³ lub w art. 29¹ § 2 i 4 Kodeksu pracy;
- 3) organizowanie pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, jak również osiąganie przez pracowników, przy wykorzystaniu ich uzdolnień i kwalifikacji, wysokiej wydajności i należytej, jakości pracy;
- 4) organizowanie pracy w sposób zapewniający zmniejszenie uciążliwości pracy, zwłaszcza pracy monotonnej i pracy w ustalonym z góry tempie;
- 5) przeciwdziałanie dyskryminacji w zatrudnieniu, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne; przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną; a także ze względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz prowadzenie systematycznego szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) terminowe i prawidłowe wypłacanie wynagrodzenia;
- 8) ułatwianie pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) stwarzanie pracownikom podejmującym zatrudnienie po ukończeniu szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub szkoły wyższej warunków sprzyjających przystosowaniu się do należytego wykonywania pracy;
- 10) zaspokajanie w miarę posiadanych środków socjalnych potrzeb pracowników;
- 11) stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny pracowników oraz wyników ich pracy;
- 12) prowadzenie i przechowywanie w postaci papierowej lub elektronicznej dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników;
- 13) przechowywanie dokumentacji pracowniczej w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności, integralności, kompletności oraz dostępności, w warunkach niegroźących uszkodzeniem lub zniszczeniem przez okres zatrudnienia, a także przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego; w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł chyba, że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej;
- 14) wpływanie na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- 15) przekazywanie zakresu obowiązków w formie pisemnej;



- 16) udzielanie pracownikom corocznego urlopu wypoczynkowego, zgodnie z planem urlopów, z zastrzeżeniem art.163 Kodeksu pracy;
- 17) udzielanie pomocy w dokumentowaniu uprawnień pracowników do świadczeń z ubezpieczenia społecznego;
- 18) przydzielanie narzędzi i materiałów odpowiednio do rodzaju i charakteru wykonywanej pracy, jak również zapewnienie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej.

§ 24

Pracodawca jest obowiązany:

- 1) zawiadomić pracowników o wejściu układu w życie, o zmianach dotyczących układu oraz o wypowiedzeniu układu;
- 2) dostarczyć organizacji związkowej niezbędną liczbę egzemplarzy układu;
- 3) na żądanie pracownika udostępnić do wglądu tekst układu i wyjaśnić jego treść.

OBOWIĄZYWANIE, ZMIANA I WYPOWIADANIE UKŁADU

§ 25

1. Układ rozwiązuje się:
 - 1) na podstawie zgodnego oświadczenia stron;
 - 2) z upływem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego przez jedną ze stron.
2. Oświadczenie stron o rozwiązaniu układu oraz wypowiedzenie układu następuje w formie pisemnej.
3. Strony układu dokonują pierwszej oceny jego funkcjonowania po upływie pełnego roku kalendarzowego od daty jego obowiązywania na wniosek jednej ze stron układu.
4. Zmiany do układu wprowadza się w drodze protokołów dodatkowych.
5. W sprawach nieuregulowanych w układzie zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy oraz innych ustaw i aktów wykonawczych.
6. Treści postanowień układu wyjaśniają wspólnie jego strony.
7. Układ zawiera się na czas nieokreślony.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 26

1. Postanowienia układu w zakresie wskazanym w § 19 ust. 2 układu, mają również zastosowanie do emerytów i rencistów niebędących nauczycielami, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół, przedszkoli, placówek oświatowych oraz jednostek obsługi finansowej prowadzonej przez Miasto Gdańsk w czasie obowiązywania

Ponadzakładowego układu zbiorowego pracy dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowo - wychowawczych oraz jednostkach obsługi finansowej prowadzonych przez Miasto Gdańsk zawartego w dniu 14 lutego 2003 r. wraz z protokołami dodatkowymi.

2. Jeżeli do deklarowanego okresu przejścia pracownika na emeryturę jest mniej niż 24 miesiące, wówczas na swój wniosek może nabyć prawo do dodatku, o którym mowa w § 13 ust. 3 - 6 układu, przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Układ wchodzi w życie z dniem zarejestrowania.
2. Obowiązujący Ponadzakładowy układ zbiorowy pracy dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowo- wychowawczych oraz jednostkach obsługi finansowej prowadzonych przez Miasto Gdańsk zawarty w dniu 14 lutego 2003 r. wraz z protokołami dodatkowymi, obowiązuje do ostatniego dnia po upływie, którego zacznie obowiązywać niniejszy układ.

W imieniu związków zawodowych:

Zarząd Regionu Gdańskiego NSZZ „Solidarność”

Z up.

Członkowie Zarządu Regionu Gdańskiego

NSZZ „Solidarność” w Gdańsku

NSZZ "Solidarność"
Komisja Miedzakładowa
Pracowników Oświaty i Wychowania
80-886 Gdańsk, ul. Targ Drzewny 3/7
tel. 58 308 47 25, NIP 957-00-44-967

PRZEWODNICZĄCA
Komisji Miedzakładowej PO i W
NSZZ "Solidarność" w Gdańsku
Włona Puchalska

W imieniu pracodawców:
Prezydent Miasta Gdańska

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Dąbkiewicz

CZŁONEK PREZYDIUM
Zarządu Regionu Gdańskiego
NSZZ „Solidarność”

Bożena Brauer
Bożena Brauer

Zarząd Okręgu Pomorskiego Związku Nauczycielstwa Polskiego

Z up. Prezes Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Gdańsku

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Gdańsku
ul. Uphagena 26, 80-237 Gdańsk
.....tel.: 58-341-92-11.....

Prezes Oddziału ZNP
w Gdańsku
Alina Molska

Wolny Związek Zawodowy "Forum-Oświata" w Bydgoszczy

Z up. Przewodnicząca Pomorskiego Zarządu Wojewódzkiego WZZ „Forum-Oświata” z siedzibą w Przywidzu

Wolny Związek Zawodowy
"Forum-Oświata"
Pomorski Zarząd Wojewódzki
83-047 Przywidz, ul. Szkolna 1
NIP 5811958343, REGON 222081357....
KRS 0000211047, nr ewid. II

Przewodnicząca
Zarządu Wojewódzkiego
WZZ "Forum-Oświata"
Magdalena Żurowska
Magdalena Żurowska

Wykaz placówek oświatowych - samorządowych jednostek budżetowych		
Lp.	Jednostka budżetowa	Adres
PRZEDSZKOLA		
1	Przedszkole nr 1	80-547 Gdańsk ul. Władysława IV 14
2	Przedszkole nr 4	80-277 Gdańsk ul. Do Studzienki 36
3	Przedszkole nr 5	80-462 Gdańsk ul. Burzyńskiego 10a
4	Przedszkole nr 7	80-240 Gdańsk ul. Zator Przytockiego 7
5	Przedszkole nr 8	80-298 Gdańsk ul. Fundamentowa 9
6	Przedszkole nr 9	80-020 Gdańsk ul. Nowiny 2
7	Przedszkole nr 12	80-336 Gdańsk ul. Czyżewskiego 12b
8	Przedszkole nr 14	80-034 Gdańsk ul. Nieborowska 6
9	Przedszkole nr 15	80-483 Gdańsk ul. Waryńskiego 36 B
10	Przedszkole nr 17	80-271 Gdańsk ul. Glinki 7
11	Przedszkole nr 21	80-166 Gdańsk ul. Mozarta 33
12	Przedszkole nr 24	80-001 Gdańsk Trakt Św. Wojciecha 320
13	Przedszkole nr 28	80-455 Gdańsk ul. Gołębia 5
14	Przedszkole nr 31	80-753 Gdańsk ul. Krowoderska 8
15	Przedszkole nr 32	80-840 Gdańsk ul. Świętojańska 26
16	Przedszkole nr 33	80-405 Gdańsk ul. Klonowicza 1a
17	Przedszkole nr 34	80-371 Gdańsk ul. Jagiellońska 12
18	Przedszkole nr 35	80-858 Gdańsk ul. Wałowa 36
19	Przedszkole nr 39	80-338 Gdańsk ul. Opacka 12a
20	Przedszkole nr 41	80-768 Gdańsk ul. Głębocka 19
21	Przedszkole nr 42	80-300 Gdańsk ul. Michałowskiego 28
22	Przedszkole nr 46	80-764 Gdańsk ul. Szuwary 2
23	Przedszkole nr 48	80-351 Gdańsk ul. Tysiąclecia 13
24	Przedszkole nr 49	80-379 Gdańsk ul. Ślaska 35a
25	Przedszkole nr 51	80-358 Gdańsk ul. Piastowska 102
26	Przedszkole nr 52	80-252 Gdańsk ul. Jaśkowa Dolina 12
27	Przedszkole nr 54	80-358 Gdańsk ul. Piastowska 92b
28	Przedszkole nr 60	80-344 Gdańsk ul. Orłowska 19
29	Przedszkole nr 63	80-270 Gdańsk ul. Pilotów 15
30	Przedszkole nr 64	80-340 Gdańsk ul. Gospody 20
31	Przedszkole nr 66	80-270 Gdańsk ul. Startowa 27
32	Przedszkole nr 67	80-506 Gdańsk ul. Dworska 31
33	Przedszkole nr 68	80-175 Gdańsk, ul. Lawendowe Wzgórze 1
34	Przedszkole nr 74	80-288 Gdańsk ul. Magellana 3
35	Przedszkole nr 75	80-215 Gdańsk ul. Wileńska 62
36	Przedszkole nr 80	80-180 Gdańsk, ul. Kolorowa 14
37	Przedszkole nr 81	80-271 Gdańsk ul. Wilka -

		Krzyżanowskiego 2
38	Przedszkole nr 82	80-177 Gdańsk ul. Damroki 137
39	Przedszkole nr 83	80-180 Gdańsk ul. S. Dąbka 35
40	Przedszkole nr 84	80-288 Gdańsk ul. Burgaska 5
41	Przedszkole nr 85	80-807 Gdańsk ul. Chałubińskiego 15
42	Przedszkole nr 86	80-270 Gdańsk ul. Dywizjonu 303 27
43	Przedszkole nr 87	80-299 Gdańsk ul. Komandorska 77
44	Przedszkole nr 88	80-270 Gdańsk ul. Meissnera 4
45	Przedszkole nr 40 dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi	80-337 Gdańsk al. Rzeczypospolitej 11a
46	Przedszkole nr 77 dla Dzieci z Porażeniem Mózgowym	80-307 Gdańsk ul. Abrahama 12/14

SZKOŁY PODSTAWOWE

47	Szkoła Podstawowa nr 1	80-286 Gdańsk ul. Poli Gojawiczyńskiej 10
48	Szkoła Podstawowa nr 2	80-288 Gdańsk ul. Marusarzówny 10
49	Szkoła Podstawowa nr 4	80-768 Gdańsk ul. Łąkowa 61
50	Szkoła Podstawowa nr 9	80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 1/6
51	Szkoła Podstawowa nr 10	80-308 Gdańsk ul. Polanki 119
52	Szkoła Podstawowa nr 12	80-180 Gdańsk ul. Człuchowska 6
53	Szkoła Podstawowa nr 14	80-104 Gdańsk ul. Kartuska 126 a
54	Szkoła Podstawowa nr 15	80-214 Gdańsk ul. Smoluchowskiego 13
55	Szkoła Podstawowa nr 16	80-052 Gdańsk ul. Ubocze 3
56	Szkoła Podstawowa nr 17	80-239 Gdańsk ul. Czarnieckiego 2
57	Szkoła Podstawowa nr 19	80-041 Gdańsk ul. Hoene 6
58	Szkoła Podstawowa nr 20	80-509 Gdańsk ul. Wczasy 3
59	Szkoła Podstawowa nr 21	80-811 Gdańsk ul. Na Stoku 43
60	Szkoła Podstawowa nr 23	80-330 Gdańsk ul. Opacka 7
61	Szkoła Podstawowa nr 24	80-419 Gdańsk ul. Lili Wenedy 19
62	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 26	80-882 Gdańsk ul. Karpia 1
63	Szkoła Podstawowa nr 27	80-282 Gdańsk ul. Srebrniki 10
64	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 28	80-680 Gdańsk ul. Tęczowa 26
65	Szkoła Podstawowa nr 30	80-125 Gdańsk ul. Morenowe Wzgórze 40
66	Szkoła Podstawowa nr 35	80-318 Gdańsk ul. Wąsowicza 30
67	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 37	80-332 Gdańsk ul. Piastowska 35/37
68	Szkoła Podstawowa nr 38	80-281 Gdańsk ul. Leśna Góra 2
69	Szkoła Podstawowa nr 39	80-259 Gdańsk ul. Obywatelska 1
70	Szkoła Podstawowa nr 40	80-012 Gdańsk ul. Stroma 19
71	Szkoła Podstawowa nr 43	80-171 Gdańsk ul. Beethovena 20
72	Szkoła Podstawowa nr 44	80-366 Gdańsk ul. Jagiellońska 24
73	Szkoła Podstawowa nr 45	80-251 Gdańsk ul. Matki Polki 3a
74	Szkoła Podstawowa nr 46	80-387 Gdańsk ul. Arkońska 17
75	Szkoła Podstawowa nr 47	80-808 Gdańsk ul. Reformacka 18
76	Szkoła Podstawowa nr 48	80-462 Gdańsk ul. Burzyńskiego 10
77	Szkoła Podstawowa nr 49	80-441 Gdańsk al. Legionów 11
78	Szkoła Podstawowa nr 50	80-837 Gdańsk ul. Grobla IV 8

79	Szkoła Podstawowa nr 52	80-427 Gdańsk ul. Kościuszki 111
80	Szkoła Podstawowa nr 56	80-037 Gdańsk ul. Małomiejska 8a
81	Szkoła Podstawowa nr 57	80-858 Gdańsk ul. Aksamitna 8
82	Szkoła Podstawowa nr 58	80-145 Gdańsk ul. Skarpowa 3
83	Szkoła Podstawowa nr 59	80-736 Gdańsk ul. Modra 2
84	Szkoła Podstawowa nr 60	80-350 Gdańsk ul. Chłopska 64
85	Szkoła Podstawowa nr 62	80-635 Gdańsk ul. Kępna 38
86	Szkoła Podstawowa nr 65	80-770 Gdańsk ul. Śluza 6
87	Szkoła Podstawowa nr 67	80-822 Gdańsk ul. Żabi Kruk 5
88	Szkoła Podstawowa nr 69	80-869 Gdańsk ul. Zielony Trójkąt 1
89	Szkoła Podstawowa nr 77	80-347 Gdańsk ul. Orłowska 13
90	Szkoła Podstawowa nr 79	80-391 Gdańsk ul. Kołobrzaska 49
91	Szkoła Podstawowa nr 81	80-299 Gdańsk ul. Siedleckiego 14
92	Szkoła Podstawowa nr 82	80-298 Gdańsk ul. Radarowa 26
93	Szkoła Podstawowa nr 83	80-298 Gdańsk ul. Stokłosa 1
94	Szkoła Podstawowa nr 84	80-178 Gdańsk ul. Otomińska 72
95	Szkoła Podstawowa nr 85	80-177 Gdańsk ul. Stolema 59
96	Szkoła Podstawowa nr 86	80-180 Gdańsk ul. Wielkopolska 20
97	Szkoła Podstawowa nr 88	80-690 Gdańsk ul. Boguckiego 44
98	Szkoła Podstawowa nr 89	80-335 Gdańsk ul. Szyprów 3
99	Szkoła Podstawowa nr 90	80-211 Gdańsk ul. Dębinki 7

ZESPOŁY SZKÓŁ

100	Zespół Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego nr 1	80-680 Gdańsk ul. Tęczowa 6
101	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1	80-371 Gdańsk ul. Jagiellońska 14
102	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2	80-169 Gdańsk ul. Czajkowskiego 1
103	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3	80-627 Gdańsk ul. Kłosowa 3
104	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4	80-620 Gdańsk ul. Stryjewskiego 28
105	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5	80-461 Gdańsk ul. Startowa 9
106	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6	80-175 Gdańsk ul. Lawendowe Wzgórze 5
107	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7	80-538 Gdańsk ul. Wolności 6 A
108	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8	80-809 Gdańsk ul. Dragana 2
109	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9	80-298 Gdańsk ul. Mieczysława Słabego 6
110	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10	80-395 Gdańsk ul. Opolska 9
111	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11	80-605 Gdańsk ul. Sienna 26
112	Zespół Przedszkolny nr 1	80-107 Gdańsk ul. Malczewskiego 31
113	Zespół Przedszkolny nr 2	80-028 Gdańsk ul. Diamentowa 13 A
114	Zespół Przedszkolny nr 3	80-397 Gdańsk ul. Kołobrzaska 71

ZESPOŁY SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I LICEA OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

115	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1	80-271 Gdańsk ul. Wilka - Krzyżanowskiego 8
116	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2	80-299 Gdańsk ul. Wodnika 57
117	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6	80-759 Gdańsk ul. Głębocka 11
118	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7	80-809 Gdańsk ul. Chałubińskiego 13

119	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8	80-462 Gdańsk ul. Meissnera 9
120	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 9	80-282 Gdańsk ul. Srebrniki 17
121	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 10	80-515 Gdańsk ul. Krasickiego 10
122	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 12	80-287 Gdańsk ul. Dobrowolskiego 6
123	Zespół Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego	80-354 Gdańsk ul. Subisława 22
124	I Liceum Ogólnokształcące	80-855 Gdańsk ul. Wały Piastowskie 6
125	II Liceum Ogólnokształcące	80-445 Gdańsk ul. Pestalozziego 7/9
126	III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi	80-255 Gdańsk ul. Topolowa 7
127	IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego	80-546 Gdańsk ul. Na Zaspę 31a
128	V Liceum Ogólnokształcące	80-322 Gdańsk ul. Polanki 130
129	VIII Liceum Ogólnokształcące	80-136 Gdańsk ul. Kartuska 128
130	X Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne	80-451 Gdańsk ul. Kościuszki 8b
131	XV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi	80-460 Gdańsk ul. Pilotów 7
132	XIX Liceum Ogólnokształcące	80-445 Gdańsk ul. Pestalozziego 11/13
133	XXI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Sportowymi	80-396 Gdańsk ul. Kołobrzaska 77

ZESPOŁY SZKÓŁ ZAWODOWYCH

134	Gdańska Szkoła Szermierki	80-301 Gdańsk ul. VII Dwór 7
135	Szkoły Ekonomiczno-Handlowe	80-753 Gdańsk ul. Seredyńskiego 1a
136	Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich	80-441 Gdańsk Al. Legionów 7
137	Zespół Szkół Architektoniczno-Projektowych	80-336 Gdańsk ul. Czyżewskiego 31
138	Zespół Szkół Kreowania Wizerunku	80-364 Gdańsk ul. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 35
139	Zespół Szkół Energetycznych	80-870 Gdańsk ul. Reja 25
140	Zespół Szkół Samochodowych	80-724 Gdańsk ul. Elbląska 54/64
141	Zespół Szkół Łączności	80-845 Gdańsk ul. Podwale Staromiejskie 51/52
142	Zespół Szkół Morskich	80-537 Gdańsk ul. Wyzwolenia 8
143	Szkoły Okrętowe i Techniczne „CONRADINUM”	80-218 Gdańsk ul. Piramowicza 1/2
144	Państwowe Szkoły Budownictwa	80-266 Gdańsk al. Grunwaldzka 238
145	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1	80-426 Gdańsk al. Hallera 16/18
146	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2	80-058 Gdańsk ul. Smoleńska 5/7
147	Zespół Szkół Specjalnych nr 1	80-251 Gdańsk ul. Batorego 26
148	Zespół Szkół Specjalnych nr 2	80-380 Gdańsk ul. Zgody II 6

INNE PLACÓWKI OŚWIATOWE

149	Pałac Młodzieży	80-826 Gdańsk ul. Ogarna 56
-----	-----------------	-----------------------------

150	Państwowa Szkoła Muzyczna I Stopnia	80-032 Gdańsk ul. Gościnną 4
151	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1	80-259 Gdańsk ul. Obywatelska 1
152	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 3	80-866 Gdańsk ul. Wałowa 21
153	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 4	80-448 Gdańsk ul. Krzemienieckiej 1
154	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 5	80-180 Gdańsk ul. Wadowicka 5
155	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 7	80-435 Gdańsk ul. Biała 1B
156	Specjalny Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem	80-379 Gdańsk ul. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 28
157	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2	80-538 Gdańsk ul. Góreckiego 16
158	Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego w Gdańsku	80-314 Gdańsk al. Grunwaldzka 244
159	Bursa Gdańska	80-218 Gdańsk ul. Piramowicza 1/2

II. TABELA MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW *

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w zł
I	4680	5800
II	4740	5860
III	4800	5920
IV	4860	5980
V	4910	6040
VI	4970	6100
VII	5030	6260
VIII	5090	6320
IX	5150	6380
X	5270	6500
XI	5380	6620
XII	5500	6740
XIII	5620	6960
XIV	5730	7080
XV	5850	7200
XVI	6080	7440
XVII	6320	7680
XVIII	6550	7920
XIX	6850	8280
XX	7150	8640

*Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1071).

**WYKAZ STANOWISK, MINIMALNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO ORAZ MINIMALNYCH WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Dyrektor (kierownik, naczelnik) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
2.	Dyrektor (kierownik, naczelnik) oddziału (filii), rejonowego (terenowego) oddziału	XVI	wyższe ²⁾	5
3.	Dyrektor (kierownik, naczelnik) wydziału (departamentu, biura, zespołu, działu, pracowni, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej)	XV	wyższe ²⁾	5
Stanowiska urzędnicze				
1.	Główny specjalista	XIII	wyższe ²⁾	4
2.	Starszy specjalista do spraw bhp	XII	według odrębnych przepisów	
3.	Starszy specjalista, inspektor	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4.	Specjalista do spraw bhp	XI	według odrębnych przepisów	
5.	Specjalista, informatyk	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
6.	Samodzielny referent	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4

7.	Starszy inspektor do spraw bhp	X	według odrębnych przepisów	
8.	Starszy referent	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
9.	Inspektor do spraw bhp	IX	według odrębnych przepisów	
10.	Kasjer, referent	VIII	średnie ³⁾	1
11.	Archiwista, laborant	VII	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Lekarz	XV	według odrębnych przepisów	
2.	Pielęgniarka	XI	według odrębnych przepisów	
3.	Ratownik wodny	IX	według odrębnych przepisów	
4.	Szef kuchni	VIII	zasadnicze ⁴⁾ i tytuł mistrza	4
5.	Starszy intendent, starszy konserwator, starszy kucharz, starszy rzemieślnik, zaopatrzeniowiec	VIII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
6.	Kierowca autobusu	VIII	według odrębnych przepisów	
7.	Sekretarka	VII	średnie ³⁾	-
8.	Intendent, magazynier, operator urządzeń, repcjonista	VII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	- 2
9.	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony, kierowca samochodu osobowego	VI	według odrębnych przepisów	
10.	Konserwator, kucharz, rzemieślnik	V	zasadnicze ⁴⁾	-
11.	Starszy robotnik, pomoc administracyjna	IV	zasadnicze ⁴⁾	-

	(biurowa, techniczna, laboratoryjna)			
12.	Starszy: dozorca, portier, szatniarz, woźny	III	podstawowe ⁵⁾	3
13.	Dozorca opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły), portier, pracznka, robotnik, szatniarz, sprzątacznka, szwaczka, woźny	II	podstawowe ⁵⁾	-
14.	Pomoc kuchenna	I	podstawowe ⁵⁾	-
Jednostki działające w systemie oświaty Stanowiska pomocnicze i obsługi				
15.	Kierownik biura warsztatowego	XV	wyższe ²⁾	6
16.	Kierownik obiektów sportowych	XIII	wyższe ²⁾	5
17.	Kierownik gospodarczy	XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 6
18.	Sekretarz szkoły	XII	średnie ³⁾	5
19.	Asystent międzykulturowy	VII	średnie ³⁾	-
20.	Pomoc nauczyciela	IV	podstawowe ⁵⁾	-

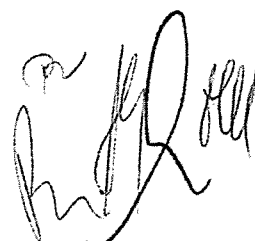
¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, located in the bottom right corner of the page.

**WYKAZ STANOWISK UPRAWNIONYCH DO DODATKU FUNKCYJNEGO
ORAZ MIĘSIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

I. WYKAZ STANOWISK UPRAWNIONYCH DO DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko	Maksymalna grupa dodatku funkcyjnego
1.	dyrektor jednostki	5
2.	kierownik oddziału (filii), rejonowego (terenowego) oddziału	4
3.	kierownik obiektów sportowych	3
4.	kierownik biura warsztatowego	2
5.	kierownik zespołu	2
6.	kierownik gospodarczy	2
7.	sekretarz szkoły	1

II. TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Grupa dodatku funkcyjnego	Procent minimalnego wynagrodzenia
1	od 5 do 40%
2	od 5 do 60%
3	od 5 do 80%
4	od 5 do 100%
5	od 5 do 150%

MINIMALNE NORMY ZATRUDNIENIA**Przedszkola:**

Intendent lub inne stanowiska zgodnie z załącznikiem nr 3 do układu:	
do 50 żywionych	0,5 etatu
51 – 80 żywionych	0,75 etatu
od 81 żywionych	1 etat
Stanowiska do obsługi kuchni:	
do 30 żywionych dzieci	1 etat
31 – 50 żywionych dzieci	1,5 etatu
51 – 75 żywionych dzieci	2 etaty
76 – 100 żywionych dzieci	2,5 etatu
powyżej 100 żywionych dzieci	3 etaty
Pomoc nauczyciela w oddziale trzy, czterolatków przy minimum 15 dzieciach trzyletnich:	0,75 etatu
Woźne:	
oddział dzieci trzy, cztero, pięcioletnich	1 etat na oddział
oddział dzieci sześcioletnich	0,5 etatu
w przypadku grup łączonych pięcio i sześciolatków – jeżeli występuje przewaga pięciolatków	1 etat
Dozorca nocny:	do 2,5 etatu w placówce
Konserwator:	0,5 etatu

Szkoły:

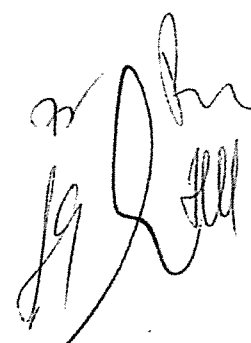
Pracownicy obsługi:	0,375 etatu na oddział
Dozorca nocny:	do 2,5 etatu
Stanowiska do obsługi kuchni, w której przygotowuje się posiłki:	
do 50 uczniów żywionych	1 etat, w tym intendent
51-100 uczniów żywionych	2 etaty, w tym intendent
101-200 uczniów żywionych	3 etaty, w tym intendent
201-300 uczniów żywionych	4 etaty, w tym intendent
301-400 uczniów żywionych	5 etatów, w tym intendent
powyżej 400 uczniów żywionych	Liczba etatów rośnie proporcjonalnie do liczby żywionych uczniów o 0,5 etatu na każde kolejne rozpoczęte 50 uczniów żywionych

Szkoły z basenem (niecka od 25 do 50 m) dodatkowo:

Konserwator	4 etaty
Ratownik	2 etaty
Pracownicy obsługi	4 etaty

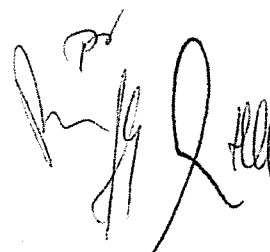
Szkoły z internatem dodatkowo:

Konserwator:	0,25 etatu na 1 grupę wychowawczą
Pracownicy obsługi:	2 etaty na 1 grupę wychowawczą
Stanowiska do obsługi kuchni:	1 etat, w tym intendent na 1 gr. wychowawczą



**WYKAZ PRAC WYKONYWANYCH W WARUNKACH UCIAŻLIWYCH,
SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA LUB NIEBEZPIECZNYCH**

1. Do pierwszego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
 - a) w warunkach narażenia na działanie pyłów niewywołujących zwłóknienia tkanki płucnej,
 - b) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych niekumulujących się w organizmie,
 - c) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe lub podczerwone, np. spawanie,
 - d) w kontakcie z nieczystościami stałymi lub płynnymi.
2. Do drugiego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
 - a) w warunkach narażenia na hałas,
 - b) w warunkach narażenia na działanie miejscowej wibracji, np. używanie ręcznych narzędzi pneumatycznych,
 - c) w warunkach nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2000 kcal dla mężczyzn i 1200 kcal dla kobiet.
3. Do trzeciego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
 - a) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych w strefie zagrożenia,
 - b) na wysokości powyżej 2 metrów,
 - c) przy urządzeniach elektroenergetycznych, znajdujących się pod napięciem powyżej 220 V, wykonywane zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie w energetyce.
4. Do czwartego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane w warunkach narażenia na działanie substancji, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym.



Handwritten signatures and initials.